

【特別企画】FCS オンライン講習会のご案内

【カリキュラムスケジュール・内容】

	AM10:00~12:00	PM13:30~15:30	内容	定員
6/18 (木)	①武蔵：写真管理+出来形管理		EX-TREND武蔵 写真管理・出来形管理編 写真管理からアルバム作成、出来形管理の基本を学ぶ	30
6/25 (木)	②武蔵+電子小黒板+どこでも写真管理 +CIMPHONYセミナー		EXTREND武蔵 電子小黒板丸わかりセミナー データ連携はクラウドサービスCIMPHONY+にお任せ	50
7/2 (木)	①EX-TREND武蔵：CAD基本		EX-TREND武蔵 基本編 外部ファイル（SFC）を利用して基本操作を徹底習得！	30
7/7 (火)		②EX-TREND武蔵：CAD基本	EXTREND武蔵 外部ファイル編 図面を取り込んで縮尺や座標系を与える完全版！	30
7/9 (木)	③EX-TREND武蔵：CAD実践		EXTREND武蔵 実践編 図面から取得した情報を徹底的に利用！	30
7/14 (火)		④TREND-ONE：システムチェンジ	TREND-ONE システムチェンジ編 XAからの変更点を再確認し効率化を目指す！	30
7/16 (木)	⑤TREND-ONE：システムチェンジ		TREND-ONE システムチェンジ編 XAからの変更点を再確認し効率化を目指す！	30
7/21 (火)		⑥TREND-CORE：規制図モデル	TREND-CORE 規制図モデル編 基本操作を習得しながら3Dモデルで安全対策シミュレーション	30
7/28 (火)	⑦TREND-CORE：橋台モデル		TREND-CORE 橋台モデル編 2D図面を立体的に閲覧しながら橋台をモデリング	30
7/30 (木)		⑧TREND-CORE：線形+構造物モデル	TREND-CORE 線形+構造物モデル編 線形と断面図を利用して構造物をモデリング	30

【会 場】 オンライン（接続方法について次ページ参照） Microsoft Teams にて配信

【定 員】 各回ともに 30 名様迄（6/25 セミナーは 50 名様迄）

【主 催】 福井コンピュータスマート株式会社

【参 加 費】 無 償

【申 込】 下記 弊社 WEB イベントサイトよりお申込みください。

<https://const.fukuicompu.co.jp/event/index.php>

お申込み頂いた方のメールアドレス宛に、Teams でテキストなどのご案内を当日までにお送り致します。

【締 切】 セミナー前日の 16 時まで

【諸 注 意】 WEB ブラウザ（以下のいずれかが必要となります）

・Internet Explorer11・Microsoft Edge・最新バージョン Chrome ・最新バージョン Firefox
インターネット環境

・インターネット回線（テザリング不可）※1時間あたり800MB程度の通信量が発生いたします。

【そ の 他】 円滑な進行のため複数名スタッフにて対応する場合がございます。

実施に際してサービス向上のため録画させていただきます。（お客様のお顔等は見えない状態です。）

●ご提供いただいた個人情報は、福井コンピュータグループ各社の個人情報取扱い基準である「プライバシーポリシー」に基づき管理させていただきます。「プライバシーポリシー」はグループ各社のホームページ（フッタに記載）で確認できます。
●個人情報は、「プライバシーポリシー」に記載されている利用目的の範囲内で、守秘義務を負う業務委託先に提供する場合を除いて、承諾なく個人情報を第三者に提供することはありません。●個人情報に関する情報開示のご請求や、修正などのご依頼がありましたら、福井コンピュータホールディングス（株）情報システム部（ナビダイヤル 0570-039-291）、または各社ホームページよりお問合せください。

◆ お問合せ先
福井コンピュータスマート（株）
オンライン講習会事務局 担当：伊藤・長谷川
メールアドレス：fcs_web_ds@fcgr.jp

福井コンピュータスマート株式会社
0570-039-291 【受付時間】 9:00~12:00 / 13:00~18:00
※土曜日祝祭日当社指定の休業日は除きます。

発信元：520 事業推進部-2006

お客様向け Teams 受講手順書

(WEB ブラウザからゲスト参加する方法)

パソコンから接続参加する場合

事前準備

WEB 会議（Teams 会議）に参加するために、以下についてご準備をお願い致します。

- ・インターネットに接続できるパソコン
- ・音声デバイス（マイク・スピーカー）※パソコン本体に装備されている場合は除外
- ・Web カメラ※基本的に講習会時には必要ありません。

サポートされているブラウザ

Teams でサポートされているブラウザは以下の通りです。

Teams 会議で利用するパソコンの環境を事前にご確認の上、ご利用ください。

引用 マイクロソフト社 HP : <https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoftteams/limits-specifications-teams#browsers>

OS	新しいEdge (Chromiumベース) 最新のバージョン または1つ前のバージョン	Edge	Chrome 最新のバージョン または1つ前のバージョン
Windows 10 (1703以降)	○	○*	○

※共有された画面を見ることは可能ですが、自分の画面を共有することはできません。

Teams 講習会参加手順



Microsoft Teams 会議に参加
Teams の詳細を表示 | 会議のオプション

- ① 弊社より受信したメール本文の、
[Microsoft Teams 会議に参加] をクリックします。



- ② Web ブラウザが起動します。

[代わりに Web 上で参加]

をクリックします。
Teams 会議の画面が開きます。

※「Teams アプリを使用するか、Microsoft Edge で参加してください」という画面が出た場合には、お手数ですが「Teams アプリ（無償）」をインストール、もしくはブラウザの変更をお願いします。

Teams 講習会参加手順



- ③ カメラの使用許可を求められる場合があります。

ビデオ通話をしない場合には「ブロック」を選択しても構いません。

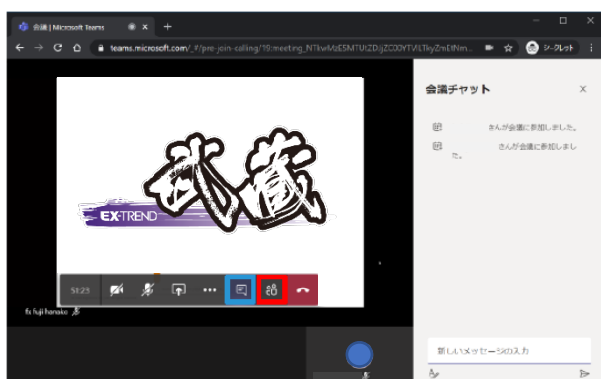


- ④ 「名前を入力」で入力し、「参加」をクリックします。


入力する名前は任意です。
オンライン講習会開催中に表示される名前になります。




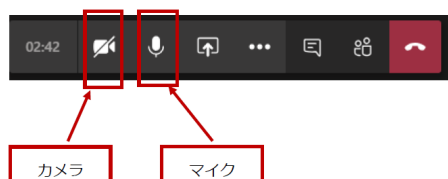
- ⑤ Teams 会議の招待待ちの画面となります。
講習会の開催者からの招待をお待ちください。



- ⑥ 講習会の開催者に招待されると、Teams の画が表示されます。(イメージ)
左図は、画面共有しているイメージです。

 右下の人のマーク（赤枠）をクリックすると講習会の参加者が表示されます。

 右下の吹き出しマークを（青枠）をクリックするとインスタントメッセージの表示/入力エリアが表示されます。ここからメッセージを入力することができます。



講習会開催者より、「マイク」や「カメラ」の、ON/OFFの切り替え指示がございましたら、以下のボタンにて操作をお願いいたします。

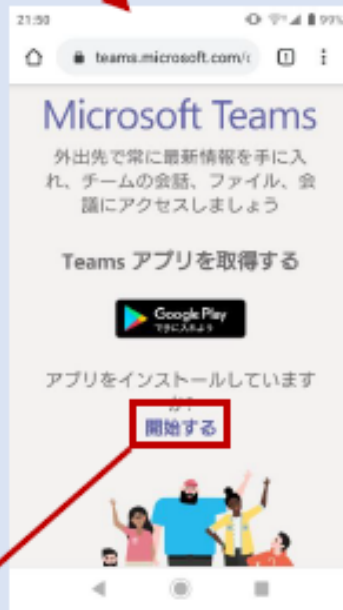
※パソコンの環境によっては、上記手順と違う場合がありますので、ご了承ください。

モバイルから接続参加する場合

Microsoft Teams 会議に参加 ←

iPhone

Android



※アプリインストール後初回起動時にカメラと音声へのアクセス許可が必要となります。

アプリ起動

