

# お客様向け Teams 受講手順書

## (WEB ブラウザからゲスト参加する方法)

### パソコンから接続参加する場合

#### 事前準備

WEB 会議（Teams 会議）に参加するために、以下についてご準備をお願い致します。

- ・インターネットに接続できるパソコン
- ・音声デバイス（マイク・スピーカー）※パソコン本体に装備されている場合は除外
- ・Web カメラ※基本的に講習会時には必要ありません。

#### サポートされているブラウザ

Teams でサポートされているブラウザは以下の通りです。

Teams 会議で利用するパソコンの環境を事前にご確認の上、ご利用ください。

引用 マイクロソフト社 HP : <https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoftteams/limits-specifications-teams#browsers>

OS	新しいEdge (Chromiumベース) 最新のバージョン または1つ前のバージョン	Edge	Chrome 最新のバージョン または1つ前のバージョン
Windows 10 (1703以降)	○	○*	○

※共有された画面を見ることは可能ですが、自分の画面を共有することはできません。

#### Teams 講習会参加手順

**Microsoft Teams 会議に参加**

[Teams の詳細を表示](#) | [会議のオプション](#)

- ① 弊社より受信したメール本文の、  
[Microsoft Teams 会議に参加] をクリックします。



- ② Web ブラウザが起動します。

[代わりに Web 上で参加]

をクリックします。  
Teams 会議の画面が開きます。

※「Teams アプリを使用するか、Microsoft Edge で参加してください」という画面が出た場合には、お手数ですが「Teams アプリ（無償）」をインストール、もしくはブラウザの変更をお願いします。

## Teams 講習会参加手順



- ③ カメラの使用許可を求められる場合があります。

ビデオ通話をしない場合には「ブロック」を選択しても構いません。



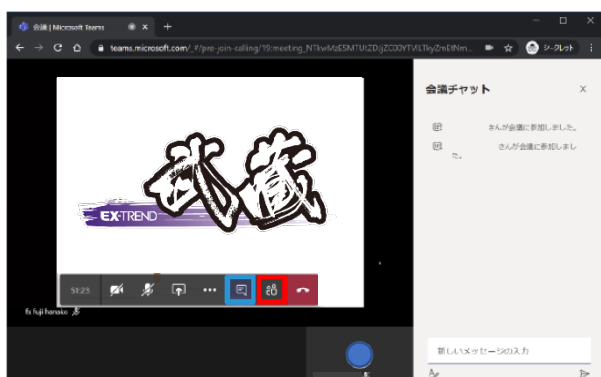
- ④ [名前を入力] で入力し、[参加] をクリックします。

入力する名前は任意です。  
オンライン講習会開催中に表示される名前になります。


[名前を入力]に 苗字@会社名 を入力して  
[今すぐ参加]を押してください  
ex 鈴木@福井コンピュータ株式会社




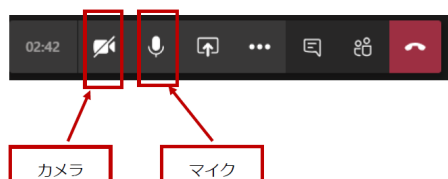
- ⑤ Teams 会議の招待待ちの画面となります。  
講習会の開催者からの招待をお待ちください。



- ⑥ 講習会の開催者に招待されると、Teams の画が表示されます。(イメージ)  
左図は、画面共有しているイメージです。

 右下の人のマーク（赤枠）をクリックすると講習会の参加者が表示されます。

 右下の吹き出しマークを（青枠）をクリックするとインスタントメッセージの表示/入力エリアが表示されます。ここからメッセージを入力することができます。



講習会開催者より、「マイク」や「カメラ」の、ON/OFFの切り替え指示がございましたら、以下のボタンにて操作をお願いいたします。

※パソコンの環境によっては、上記手順と違う場合がありますので、ご了承ください。

## モバイルから接続参加する場合



自分の名前に 苗字@会社名 を入力して  
[ゲストとして参加]を押してください  
ex 鈴木@福井コンピュータ(株)