

04

画面構成

受託データの画面構成

受託データの画面構成を確認してみましょう。

The screenshot shows the TREND REX software interface for land trust data. The interface is divided into several sections, with numbered callouts indicating key components:

- 1 受託タイプ切り替え**: Located at the top left, showing tabs for "土地" (Land), "建物" (Building), and "区分" (District).
- 2 受託の情報**: Located at the top center, showing "サンプル土地受託データ" (Sample Land Trust Data) and "福井市" (Fukui City).
- 3 コマンド（全受託用）**: Located at the top right, showing buttons for "オンライン申請" (Online Application), "オンライン請求" (Online Request), "合算" (Consolidation), and "設定" (Settings).
- 4 コマンド（受託情報）**: Located in the center, showing a list of files and their details.
- 5 ファイル取り込み・作成**: Located on the left side, showing a sidebar menu with options like "登録所資料" (Registered Office Materials), "官公署等資料" (Official/Quasi-Official Materials), "その他事実等" (Other Facts), "署名・捺印済みファイルの取込み" (Import of Signed/Stamped Files), "図面・書類の作成" (Creation of Drawings/Documents), "TREND-ONE 計算・図面作成" (TREND-ONE Calculation/Document Creation), "書面作成" (Document Creation), "調査報告書" (Investigation Report), "登録申請書" (Registration Application), and "報酬額計算" (Calculation of Fees).
- 6 ファイル一覧**: Located at the bottom center, showing a list of files.
- 7 ファイル一覧表示切替タブ**: Located at the bottom right, showing a tab for "全てのファイル" (All Files) and a "ごみ箱" (Trash) button.

The main content area displays a table of files with columns: ファイル名 (File Name), 資料等名 (Material Name), 書類種別 (Document Type), 備考 (Remarks), サイズ (Size), and 更新日 (Update Date). The table lists three files:

ファイル名	資料等名	書類種別	備考	サイズ	更新日
sokuryouzu01.xml	地積測量図・土地所在図	登記所資料		16.79 KB	2020/08/C 17:03:3
基準点成果表.JPG	基準点成果	登記所資料		23.84 KB	2020/07/3 09:48:0
筆界確認書（押印済み）.pdf	署名・捺印済み	筆界確認書		10.32 KB	2020/08/C 15:06:2

1 受託タイプ切り替え

受託のタイプ（「土地」「建物」「区分」）を選択します。
タイプごとに、ファイル、物件、写真を管理します。

2 受託の情報

受託の所在、依頼人、紹介者などを設定します。

〔受託の情報〕のアイコンをクリックすると〔受託の情報〕ダイアログが表示されます。

受託の情報

受託の情報 依頼者 紹介者

基本

受託名 サンプル土地受託データ 受託番号

所在 福井県 オンライン物件選択 住所の選択

福井市

地番 番 地図上で確認

日付

事件作成日 2020年08月19日

受託日 受領日

申請日 引渡日

見積日 請求日

作業状況 作業中

OK キャンセル 環境設定

3 コマンド（全受託用）

「土地」「建物」「区分」の全ての受託データに対するコマンドです。

オンライン申請	オンライン申請のデータを管理します。 書類や申請書へ署名付与も行ったり、オンライン申請の状況確認が可能です。
オンライン請求	登記事項証明書などをオンラインで請求することができます。
合算	作成した報酬額計算書をもとに合算データを作成することができます。
設定	調査報告書の設定や写真管理などの設定が行える環境設定や書類のマスター管理を行うことができます。

4 コマンド（事件情報）

事件内の物件や当事者、写真を確認したり編集することができます。

当事者・写真で設定した内容は、登記申請書・調査報告書・書類作成時に連動します。

当事者	当事者を追加・編集することができます。起動後の画面にある【顧客管理】から追加も可能です。
写真	物件情報で登録している申請地や隣接地、建物に対して写真を追加することができます。
物件	物件の情報を入力します。取込をした登記情報提供サービスから取り込むことも可能です。 TREND ONE の現場データと連携をすると ONE で登録済みの情報も取り込まれます。

5 ファイル取込・図面作成

資料ファイルを取り込んだり、TREND ONE との連携、図面作成、調査報告書などの書類を作成することができます。委任状や代理権限証明書など豊富なテンプレートをご用意しています。

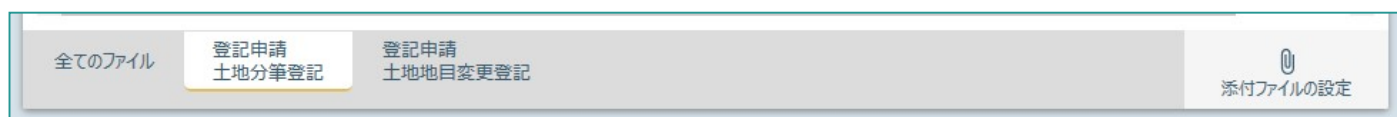
6 ファイル一覧

⑤の資料ファイル取込・作成から作った書類や図面がこちらに取り込まれます。

7 ファイル一覧表示切替タブ

最初はすべてのファイルのタブのみですが、登記申請書を作成するごとに登記申請のタブが増えるようになっています。

登記申請タブでは、登記申請書に添付するファイルを表示します。



ごみ箱

ごみ箱内にデータが存在する場合、そのデータ数がアイコン上に表示されます。

（ごみ箱が空の場合は、数は表示されません。）

アイコンをクリックすると、削除されたデータの一覧が表示されます。

「受託番号」「受託名と所在」「依頼者」「更新日時」の項目名をクリックすると、昇順降順に並べ替えすることができます。



〔選択を復元〕：選択された受託データをごみ箱から元に戻します。

〔全て復元〕：ごみ箱内の全ての受託データをごみ箱から元に戻します。

〔選択を削除〕：選択された受託データをごみ箱内から削除します。

削除されたデータは、復元できません。

〔全て削除〕：全ての受託データをごみ箱内から削除します。

削除されたデータは、復元できません。