

14

オンライン申請

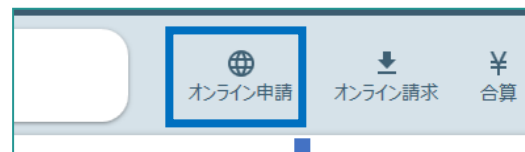
オンライン申請

オンライン申請（土地・普通建物・区分建物）を行います。

01

添付情報への署名付与

1. [オンライン申請] を選択します。



2. [オンライン申請] 画面の左下で添付情報を選択して [署名付与/確認] をクリックします。



3. 電子証明書ファイルを選択し、パスワードを入力して [全てに署名] をクリックします。



4. 指定したファイルが署名されたことを確認して、
[閉じる] をクリックします。



02

申請書の検査

1. [申請書検査] を選択します。

2. 確認のメッセージが表示されますので [閉じる] をクリックします。
エラーが表示されたときは [申請書編集] で修正します。

3. [検査] にチェックマークが表示されます。

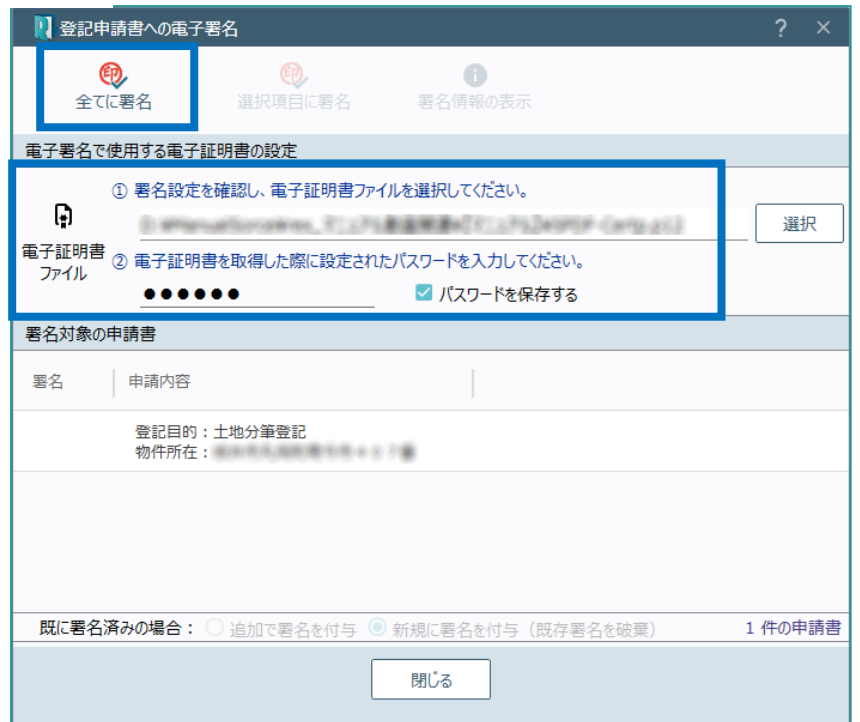
03

申請書への署名付与

1. [申請書への署名付与] を選択します。



2. 電子証明書ファイルを選択し、パスワードを入力して [全てに署名] をクリックします。



Point

オンライン申請の画面構成

1 コマンド

The screenshot shows the main interface of the online application system. At the top, there is a menu bar with various icons for actions like '申請書への署名付与' (Attach signature to application), '署名解除' (Remove signature), '申請書編集' (Edit application), '申請書検査' (Check application), '詳細情報' (Detailed information), '印刷' (Print), '補正申請' (Apply for correction), '補正中止' (Cancel correction), '取下' (Withdraw), '取下中止' (Cancel withdrawal), '完了証' (Certificate of completion), '総合ソフト出力' (Output all software), '処理状況更新' (Update processing status), and 'お知らせ' (Notice). Below the menu bar is a section titled 'オンライン申請の事件データ一覧' (List of online application cases) with tabs for '申請内容', '申請状況', '申請書', '添付', '検査', '署名', '処理状況', '納付状況', '到達通知', '受付確認', '補正', 'お知らせ', '公文書', '納付', and '最終更新日時'. The main content area is divided into two panels: '選択された申請案件の添付情報' (Attachment information for selected application cases) on the left and '申請情報' (Application information) on the right. The left panel shows a table of attachments with columns for '署名', '書類種別', 'ファイル名', and 'サイズ(K)'. The right panel shows a form for application details. At the bottom, there is a button labeled 'オンライン申請の実行' (Execute online application) and a button labeled '環境設定' (Environment settings).

2 申請状況一覧

4 申請情報

3 選択された申請案件の添付情報

オンライン申請を実行します。

登記・供託オンライン申請システムへのログイン情報、納付情報の初期値を設定できます。

The '環境設定' (Environment Settings) dialog box is shown. It contains the following fields and buttons:

- 登記・供託オンライン申請システムへのログイン情報 (Login information for the registration and deposit online application system)
- 申請者ID (Applicant ID) [Input field]
- パスワード (Password) [Input field with masked characters]
- 接続の確認 (Check connection) [Button]
- 登記・供託オンライン申請システムの運転状況は、下記のサイトで確認できます。 (The operating status of the registration and deposit online application system can be confirmed on the following site.)
- <http://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/condition.html>
- 納付情報の初期値 (Initial values for payment information)
- 氏名または法人団体名 (Name or corporate name) [Input field]
- 全角カナで24文字以内の入力です。 (Input within 24 full-width kana characters.)
- フクイ タロウ (Fukui Tarou) [Input field]
- OK [Button]
- キャンセル (Cancel) [Button]

1 コマンド

オンライン申請のコマンドです。

| | |
|-------------|---|
| [申請書への署名付与] | 申請書の署名を行います。 |
| [申請解除] | 申請書の署名を解除します。 |
| [申請書編集] | 申請書の編集を行います。 |
| [申請書検査] | 申請書の検査を行います。 |
| [詳細情報] | 申請状況の確認を行います（申請済みデータのみ対象です）。 |
| [印刷] | 申請書のプレビューと印刷を行います。 |
| [補正申請] | 申請したデータに対して、補正書を作成します。 補正書を編集し、署名を行い、申請することで補正申請が可能です。 |
| [補正中止] | 補正を中止します。申請前のデータに対して行います。 |
| [取下] | 申請したデータに対して、取下書を作成します。 取下書を編集し、署名を行い、申請することで取下申請が可能です。 |
| [取下中止] | 取下を中止します。申請前のデータに対して行います。 |
| [完了証] | 任意のフォルダーを指定して、登記完了証ファイルを出力します。 |
| [総合ソフト出力] | 法務省申請用総合ソフトへ申請データを出力します。 |
| [処理状況更新] | 法務省のシステムと通信を行い、「処理状況」の取得（更新）および必要に応じて「到達通知」「受付のお知らせ」「補正のお知らせ」「お知らせ」「公文書」「納付情報」の取得を行います。 |
| [お知らせ] | 法務省からの重要なお知らせを表示する [重要なお知らせ] ダイアログを表示します。 |

2 申請状況一覧

未申請と申請済みデータを一覧で表示します。

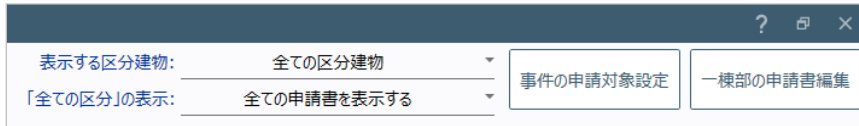
[申請方法] が「オンライン申請」に設定されているデータのみ表示されます。

| | |
|------|---|
| 申請内容 | 登記目的・物件情報を表示します。 |
| 申請状況 | <p>オンライン申請についての作業状況を表示します。</p> <p>「未申請」：まだ申請していないことを表します。</p> <p>「補正準備中」：補正書作成後、まだ申請していないことを表します。</p> <p>「取下準備中」：補正申請がオンライン申請中であることを表します。</p> <p>「申請完了」：補正、取下以外の申請のオンライン申請が完了したことを表します。</p> <p>「補正完了」：補正申請のオンライン申請が完了したことを表します。</p> <p>「取下完了」：取下申請のオンライン申請が完了したことを表します。</p> <p>「中止/却下」：申請が取り下げられたか却下されたことを表します。</p> |
| 申請書 | 申請書にエラーがある場合に警告マークが表示されます。 |
| 添付 | 添付ファイルがある場合に、アイコンが表示されます。 |
| 検査 | 検査の結果、エラーが無ければチェックマークが付きます。 |
| 署名 | 署名されている場合に、署名マークが表示されます。 |
| 処理状況 | <p>法務省のシステムで管理される申請データの処理状況を表示します。</p> <p>「到達待ち」：申請を送信し、到達するまでの状態です。</p> <p>「意思確認中」：一部連件申請のエラーにより申請意識確認中である状態です。</p> <p>「到達・受付待ち」：申請が本システムに到達した状態もしくは受付番号または整理番号の発行待ち状態です。</p> <p>「受付完了」：受付番号または整理番号が発行された状態です。</p> <p>「審査中」：審査が開始された状態です。</p> <p>「処理中」：証明書請求の処理が開始された状態です。</p> <p>「取下中」：取下申請が到達した状態です。</p> <p>「審査中（補正待ち）」：補正指示が出された状態です。</p> <p>「審査中（補正中）」：補正申請の審査が開始されるのを待っている状態です。</p> <p>「審査中（補正済み）」：補正申請の審査が開始された状態です。</p> <p>「審査終了」：公文書が発行された状態です。</p> <p>「手続終了」：申請に係るすべての手続が終了した状態です。</p> <p>「取下完了」：取下申請の審査が完了し、申請が全部取下された状態です。</p> <p>「中止/却下」：申請が却下または形式チェックでエラーとなった状態です。</p> |

| | |
|--------|---|
| 納付状況 | <p>法務省のシステムで管理される納付状況を表示します。</p> <p>「未登録」：納付情報が歳入金電子納付システムに登録されるまでの状態です。</p> <p>「未納付」：納付が未完了である状態です。</p> <p>「納付済み」：納付が完了している状態です。</p> <p>「納付期限切れ」：納付が未完了のまま、納付期限を過ぎた状態です。</p> <p>「取消済み」：納付が未完了のまま、取り消された状態です。</p> |
| 到達通知 | <p>「到達通知」の有無、未読・既読を表示します。</p> <p>「なし」：<input type="checkbox"/></p> <p>「未読データあり」：<input checked="" type="radio"/> 表示</p> <p>「既読データあり」：<input type="radio"/> 表示</p> <p>[表示] ボタンをクリックすると、「到達通知」を確認できます。</p> |
| 受付確認 | <p>「受付のお知らせ」の有無、未読・既読を表示します。</p> <p>「なし」：<input type="checkbox"/></p> <p>「未読データあり」：<input checked="" type="radio"/> 表示</p> <p>「既読データあり」：<input type="radio"/> 表示</p> <p>[表示] ボタンをクリックすると、「受付のお知らせ」を確認できます。</p> |
| 補正 | <p>「補正のお知らせ」の有無、未読・既読を表示します。</p> <p>「なし」：<input type="checkbox"/></p> <p>「未読データあり」：<input checked="" type="radio"/> 表示</p> <p>「既読データあり」：<input type="radio"/> 表示</p> <p>[表示] ボタンをクリックすると、「補正のお知らせ」を確認できます。</p> |
| お知らせ | <p>「お知らせ」の有無、未読・既読を表示します。</p> <p>「なし」：<input type="checkbox"/></p> <p>「未読データあり」：<input checked="" type="radio"/> 表示</p> <p>「既読データあり」：<input type="radio"/> 表示</p> <p>[表示] ボタンをクリックすると、「お知らせ」を確認できます。</p> |
| 公文書 | <p>「公文書」の有無、未読・既読を表示します。</p> <p>「なし」：<input type="checkbox"/></p> <p>「未読データあり」：<input checked="" type="radio"/> 表示</p> <p>「既読データあり」：<input type="radio"/> 表示</p> <p>[表示] ボタンをクリックすると、「公文書」を確認できます。</p> |
| 納付 | <p>「納付情報」の有無、未読・既読を表示します。</p> <p>「なし」：<input type="checkbox"/></p> <p>「未読データあり」：<input checked="" type="radio"/> 表示</p> <p>「既読データあり」：<input type="radio"/> 表示</p> <p>[表示] ボタンをクリックすると、「納付情報」を確認できます。</p> |
| 最終更新日時 | <p>法務省のシステム側で管理されている申請データの最終更新日時を表示します。</p> |

| | |
|--------|---------------------|
| 申請者 ID | 申請を行った申請 ID を表示します。 |
|--------|---------------------|

※区分建物の申請の場合は、上記に加えて、[オンライン申請] 画面右上に以下の項目が表示されます。



| | |
|-------------|--|
| 表示する区分建物 | <p>オンライン申請の事件データ一覧に表示する区分建物を設定します。</p> <p>[全ての区分建物] : 全ての区分建物を表示します。</p> <p>[一棟建物] : 選択した一棟建物下の専有建物のみ表示します。</p> |
| 「全ての区分」の表示 | <p>オンライン申請の事件データ一覧に表示する申請書を設定します。</p> <p>[全ての申請書を表示する] : 全ての区分及び、専有個別の申請書を一覧に表示します。</p> <p>[全ての区分以外の申請書を表示する] : 全ての区分は表示しません。専有個別の申請書を一覧に表示します。</p> <p>[全ての区分のみを表示する] : 全ての区分のみ表示します。専有個別の申請書は一覧に表示しません。</p> |
| [事件の申請対象設定] | [事件の申請対象設定] ダイアログで土地・普通建物の事件を申請の対象とする設定を行います。申請の対象となっている事件は連件申請が行えます。 |
| [一棟部の申請書編集] | 一棟部の申請書を編集します。 |

3 選択された申請案件の添付情報

選択された申請案件の添付情報を表示します。

| | |
|--------------|--|
| 署名付与／確認 | ファイルに対して署名を付与／確認を行います。 |
| 署名解除 | 署名を解除します。 |
| 関連プログラムで開きます | 選択したファイルを、関連付けられているアプリで開きます。 |
| 一覧リスト | ファイルの一覧を表示します。 「署名」：署名されているファイルは署名マークが付きます。 「書類種別」：書類種別を表示します。 「ファイル名」：ファイル名を表示します。 「サイズ (KB)」：ファイルのサイズを表示します。 |
| 申請書サイズ | 申請書のサイズを表示します。 |
| 申請の合計サイズ | 申請の合計サイズを表示します。 |

4 申請情報

選択された申請案件の申請情報を表示します。

| | |
|--------|-----------------------------|
| 受付登記所 | 受付登記所を表示します。 |
| 受付年月日 | 受付年月日を表示します。 |
| 受付番号 | 受付番号を表示します。 |
| 到達日時 | 到達日時を表示します。 |
| 申請番号 | 申請番号を表示します。 |
| 初回申請番号 | 初回申請番号を表示します。補正申請の場合に表示します。 |
| 登録免許税額 | 登録免許税額を表示します。 |
| 納付番号 | 納付番号を表示します。 |