

当事者を登録して、他の受託データで使用できるようにします。

## 01

## 当事者の登録

1. [当事者] を選択します。



当事者の画面を確認してみましょう。

タイプ	お名前	住所	代表者	電話/携帯
個人	申請 一郎	910-0804 福井県福井市高木中央1丁目2500番地		
個人	申請 次郎	910-0804 福井県福井市高木中央1丁目2500番地		

新規登録	<p>〔人物の新規追加〕 ダイアログで人物の情報を設定して、登録します。 ※物件管理で登録した物件の所有者や、受託の情報で入力した依頼者や紹介者は自動的に登録されます。</p>
複写登録	<p>〔人物の複写登録〕 ダイアログに選択されている人物の情報が表示されますので、人物の情報を設定して登録します。</p>
編集	<p>〔人物の編集〕 ダイアログで選択されている人物の情報を編集します。</p>
削除	<p>選択されている当事者を削除します。 ※事件に対する代表の申請人として設定されている当事者は削除できません。</p>
顧客管理から追加	<p>右側の〔顧客管理〕から追加する当事者を選択します。</p> <p>〔+〕をクリックすると、当事者管理に登録されます。</p>
顧客管理に追加	<p>選択されている当事者を顧客管理に登録します。</p>