

02 日報の作成

1. [日報と予定]を選択します。

します選択します。



3. 作業日、作業内容を設定し、作業詳細を 入力して、 [更新]をクリックします。

予定

日報を追加

予定       正報       正式       正式       予定管理         日報を追加       上へ       下へ       日報を削除       印刷	🛛 受託デー	ータの日幸	と 予定の管理	埋								?	- 0	×
日報を追加       LA       FA       日報を削除       印刷         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ● <th><b>ট</b> 予定</th> <th></th> <th><b>建</b> 日報</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>更新</th> <th>, F</th> <th><b>支</b> 予定管</th> <th>理</th>	<b>ট</b> 予定		<b>建</b> 日報								更新	, F	<b>支</b> 予定管	理
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	日報を追	自加			日報を	削除	印刷	÷						
作業日         2021年02月19日         登録者         福井 太郎           作業内容         資料調査         *           作業詳細         *         *	<b>i</b> 🦉		Sale	0 S										1
作業内容 資料調査     登録者     福井 太郎       作業内容 作業詳細										21/5025	2) 4 AN±	20()25	活心 市立	
作業内容     資料調査       作業詳細         OK         キャンセル   環境設定	作	業日	2021年02月	∃19日		者	ł	福井太郎						
作業詳細       OK       キャンセル       環境設定	▶ 作業	的容	資料調査											~
11 米5+134 OK キャンセル 環境設定	作業	É≣¥細									 			-
OK         キャンセル         環境設定		CHI III												
OK         キャンセル         環境設定														_
OK         キャンセル         環境設定														_
OK         キャンセル         環境設定														_
OK         キャンセル         環境設定														
OK         キャンセル         環境設定														_
OK キャンセル 環境設定														
OK         キャンセル         環境設定														
OK         キャンセル         環境設定														
OK         キャンセル         環境設定														
OK         キャンセル         環境設定														
OK         キャンセル         環境設定														
OK         キャンセル         環境設定														
OK         キャンセル         環境設定														
OK         キャンセル         環境設定														
OK         キャンセル         環境設定														
OK         キャンセル         環境設定														
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A														
							ж	±++>+	714				標道於市	

## Point

受託データの日報と予定の管理(予定)の画面を確認してみましょう。

↓ 受託データの日報と予定の管理	? – 🗆 ×
	●         ●           更新         予定管理
全ての担当者	▼ ✓ 終了した予定は非表示
新規登録 複写登録 一括登録 削除 印刷	
◎ 🛓 担当者:福井 太郎	1件
■ 受託 土地 土地分筆 2021年02月22日~2021年02月26日	あと10日
	÷
ОК +т>ти	環境設定

新規登録	[予定の新規登録]ダイアログで業務内容、予定、実績を設定して、登 録します。
複写登録	一覧で選択されている予定を複写して登録します。 [複写登録]をクリックすると、[予定の新規登録]ダイアログに選択さ れている予定の内容が表示されますので、修正して登録します。
一括登録	区分(土地、普通建物、区分建物)を選択して、登録する作業を一括 して登録します。
削除	一覧で選択されている予定を削除します。
印刷	一覧で選択されている予定を印刷します。
更新	日報と予定を更新します。
予定管理	[予定の管理]ダイアログが開きます。

Point

人物の新規追加の画面を確認してみましょう。

🚺 受託データの日	と予定の管理 ? - ロ >	<
<b>一</b> 予定	し報         し報         支	
日報を追加	上へ 下へ 日報を削除 印刷	
🕌 福井県城	= ≠市丸岡町南今市4の7番	Ť
	2021年02月19日(金) 14時20分27秒 更新	
作業日	2021年02月19日 🗎 登録者 福井 太郎	
作業内容	資料調査	
作業詳細		
	2021年02月22日(月) 13時14分35秒 更新	
作業日	2021年02月20日	
▶ 作業内容	<u> </u>	
作業詳細		
作業日	2021年02月22日	
作業内容	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
作業詳細		
		ψ
	OK         キャンセル         環境設定	

日報を追加	一覧の1番下に日報の入力欄を追加します。
上へ	一覧で選択されている日報を1つ上へ移動します。
下へ	一覧で選択されている日報を1つ下へ移動します。
日報を削除	一覧で選択されている日報を削除します。
印刷	一覧で選択されている日報を印刷します。
更新	日報と予定を更新します。
予定管理	[予定の管理]ダイアログが開きます。