

36

設定

TREND REGIC データ移行

TREND REGIC のデータを移行します。

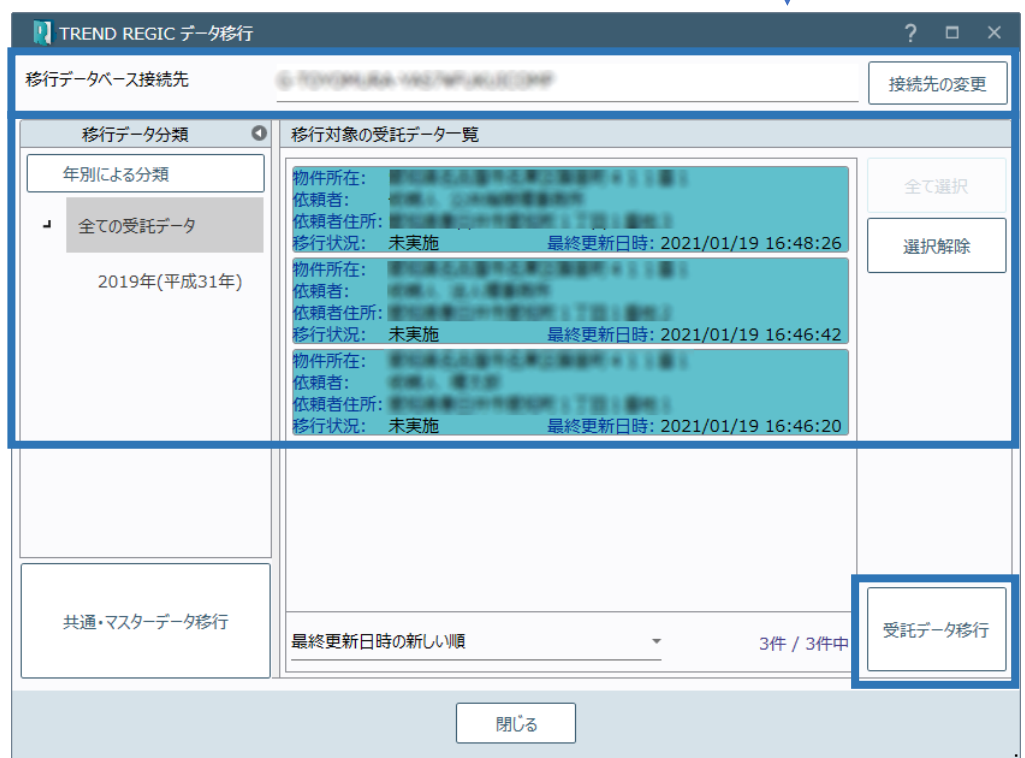
※データ移行の対象は TREND REGIC Ver.9 のデータです。Ver.8、Ver.7 については、TREND REGIC バックアップデータをリストアすることで移行できます。Ver.6 以前のデータは移行できません。

01

受託データの移行

1. TREND REX 起動後の画面の右上の [設定] – [TREND REGIC データ移行] をクリックします。

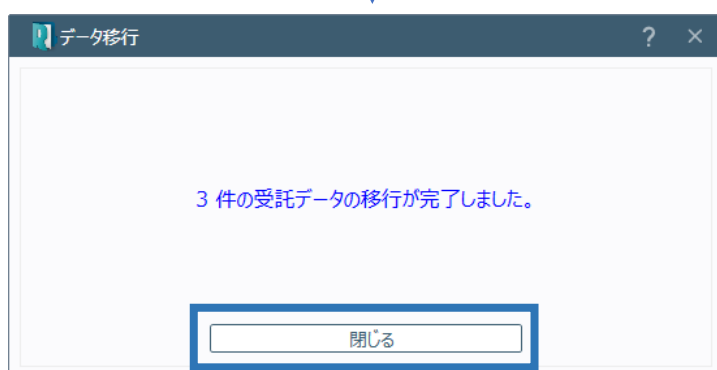
2. 移行する TREND REGIC のデータベースを設定し、移行するデータを選択して [受託データ移行] をクリックします。



3. データ移行先を確認して [データ移行の開始] をクリックします。



4. データ移行が完了すると確認のメッセージが表示されますので [閉じる] をクリックします。



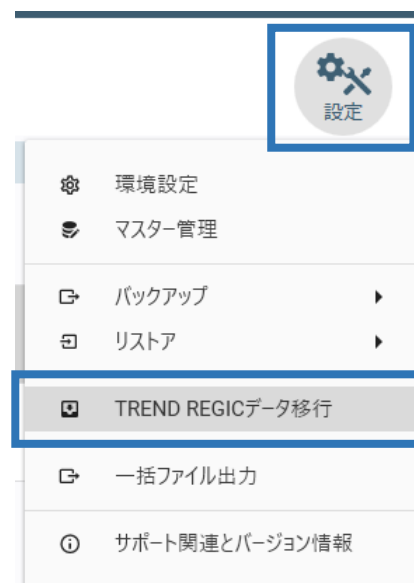
5. 移行したデータの移行状況には「実施済み」と表示されます。



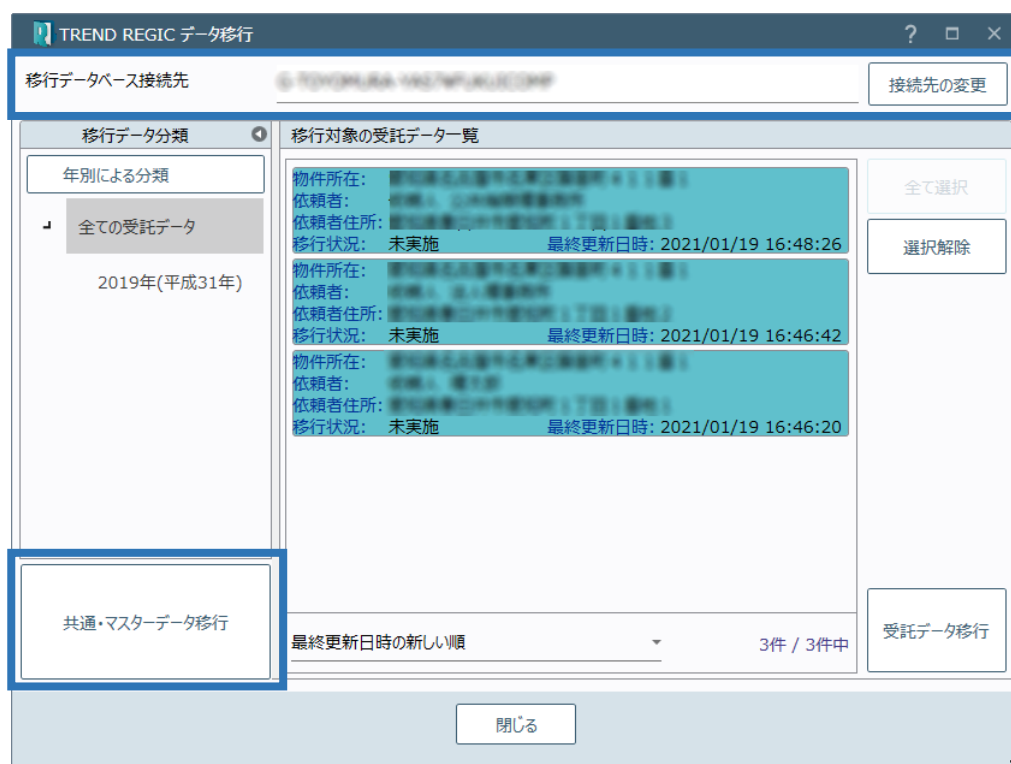
02

共通・マスターデータの移行

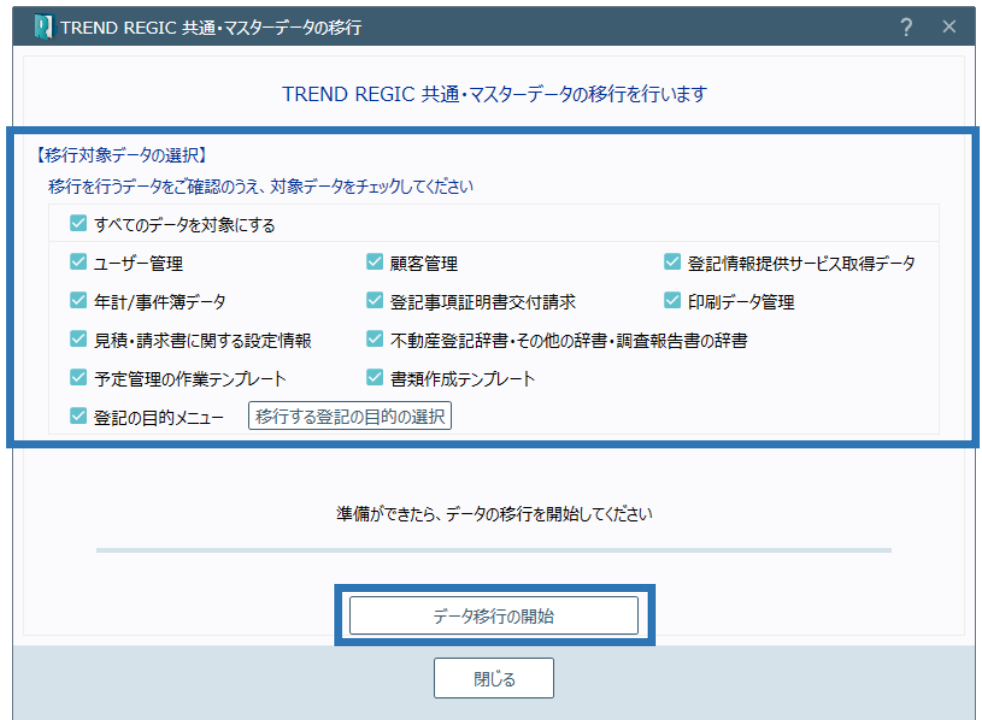
1. TREND REX 起動後の画面の右上の [設定] - [TREND REGIC データ移行] をクリックします。



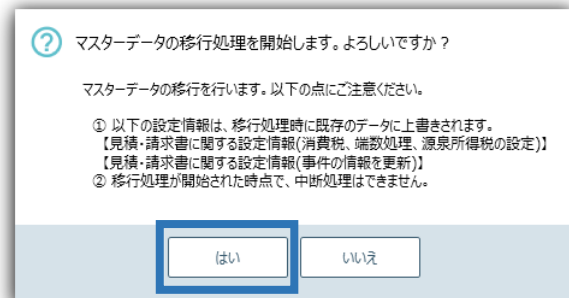
2. 移行する TREND REGIC のデータベースを設定して [共通・マスターデータ移行] をクリックします。



3. 移行対象のデータを選択して [データ移行の開始] をクリックします。



4. 確認のメッセージが表示されますので、移行するときは [はい] をクリックします。
※外字管理、外字変換設定データ、祝日と休日の設定は移行されません。



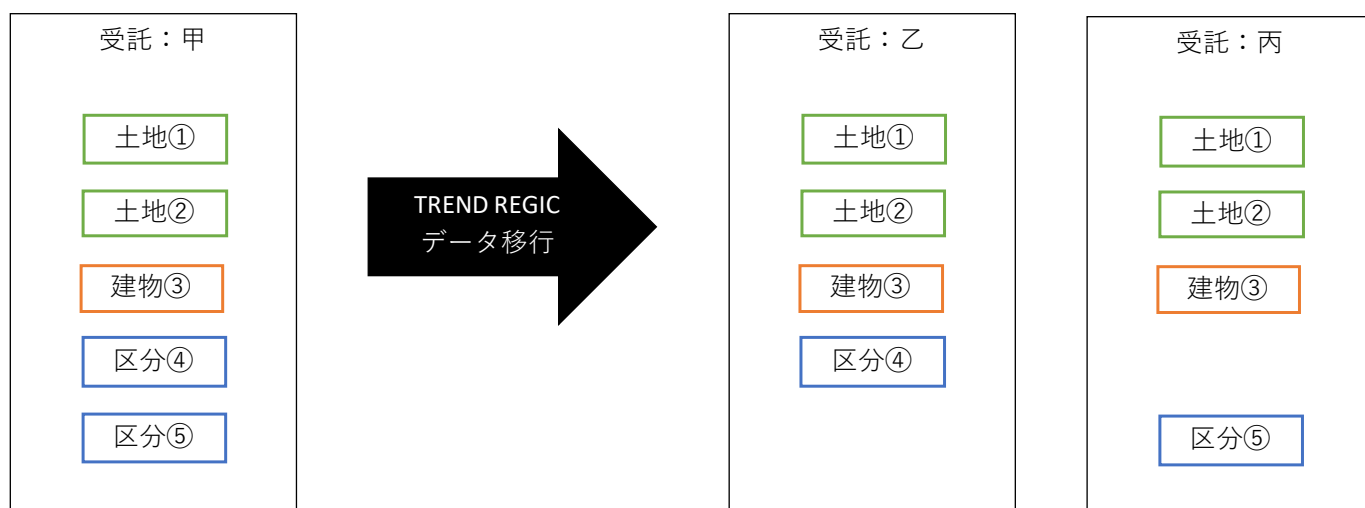
Point

区分の事件を複数持つ TREND REGIC データの移行について

TREND REX では 1 受託に区分の申請データは 1 件しか保持できません。

TREND REGIC に複数の区分データを保持する場合は、受託データを区分の件数分作成して、そこに区分を 1 件ずつ格納します。（下図参照）

受託データが分割される場合は、受託名に「01」「02」などの枝番を付与します。



Point

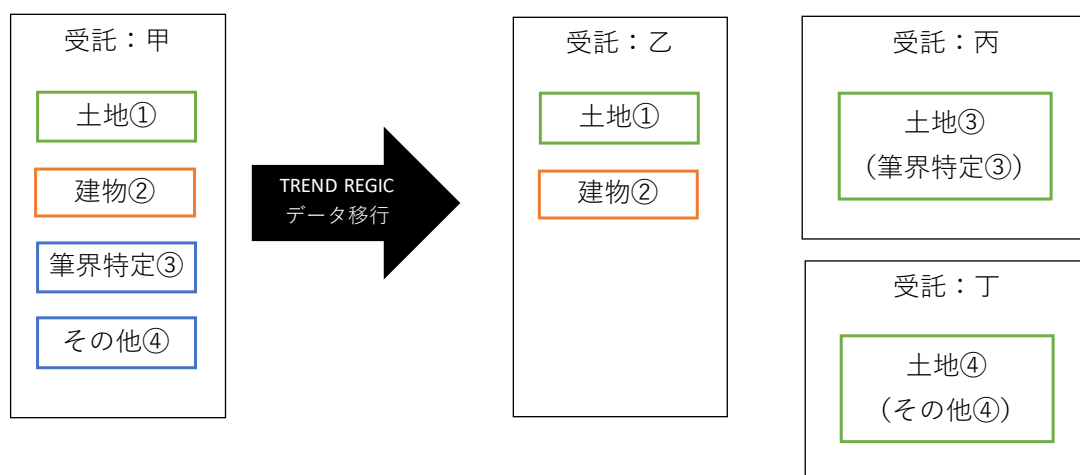
筆界特定、ADR、その他の事件を持つ TREND REGIC データの移行について

TREND REX では「筆界特定」「ADR」「その他」のデータは保持できません。

TREND REGIC に「筆界特定」「ADR」「その他」のデータが存在する場合は、それぞれに対して受託データを生成し、「土地」としてファイルの移行を行います。（下図参照）

受託データが分割される場合は、受託名に「01」「02」などの枝番を付与します。

元の事件が分かるように受託名に「筆界特定」「ADR」「その他」と追記します。



□受託管理

・受託の情報

[受託名] : TREND REGIC の「物件所在」を表示します。

[受託番号] : TREND REGIC の「受託番号」を表示します。

□メイン

・受託の情報

[受託名] : TREND REGIC の「物件所在」を表示します。

[受託番号] : TREND REGIC の「受託番号」を表示します。

[所在] : TREND REGIC の「所在」を表示します。

[地番] : TREND REGIC の「地番」を表示します。

[事件作成日] : TREND REGIC の「事件開始日」を表示します。

[依頼者] : TREND REGIC の「依頼者」を表示します。

□各種登録ファイル


- ・TREND REGIC は 1 行に Excel と PDF を表現している場合があるが、TREND REX では分解してファイル登録を行います。
- ・書類の入力支援のデータ（TREND REGIC 内鉛筆マークのボタン）は移行対象外とします。

□ファイル登録に関する注意点

- ・ファイル登録時、同一名称であっても名称の変更は行いません。（枝番は付きません。）
区別がつかないため、「登記の目的」、「土地：地番、 建物：家屋番号」を備考に追加します。

 調査報告書.xls	調査報告情報	土地表題登記、411番1
 調査報告書.xls	調査報告情報	通常の分筆登記、411番2

- ・署名済みの PDF の場合は元ファイル（署名なし）を登録します。
署名済みのファイルも登録されます。

 調査報告書.pdf	調査報告情報	通常の分筆登記、411番2
 調査報告書.pdf	調査報告情報	通常の分筆登記、411番2【署名済み】

- ・添付ファイルに署名済みの PDF が登録されていた場合は、元ファイル（署名なし）が登録されます。（備考に【署名済み】はありません。）
オンライン申請時は、再度電子署名を行ってください。

 調査報告書.pdf	調査報告情報	オンライン申請	土地表題登記、411番1
 取得者特定ファイル 愛知県春日井市愛知町1丁目1番地4 申請人 権太郎	登記識別情報	オンライン申請	土地表題登記、411番1
 sokuryozu01.TIF	土地所在図	オンライン申請	土地表題登記、411番1

- ・オンライン申請データについて、TREND REGIC で取得済みの公文書などは TREND REX に移行されますが、TREND REGIC で申請中の物件を TREND REX で継続して申請することはできません。（TREND REGIC で申請前のデータを TREND REX に移行し、TREND REX で新たに申請することは可能です。）
- ・不動産調査報告書（旧書式）は、作成済みのエクセル帳票のみが移行されます。

すべてのデータを対象にする	すべての移行対象のチェックを ON にします。
ユーザー管理	TREND REGIC Server から確認できる「ユーザーの管理」内データを移行します。ユーザーが重複する場合、リネームなどを行い移行漏れが発生しないようにします。
顧客管理	TREND REGIC の「ご依頼人管理」内データを移行します。
登記情報提供サービス取得データ	TREND REGIC の「登記情報管理」内データを移行します。
年計/事件簿データ	TREND REGIC の「年計/事件簿データ」内データを移行します。
登記事項証明書交付請求	TREND REGIC の「登記事項証明書」内データを移行します。 (乙号申請、オンライン申請データ)
印刷データ管理	TREND REGIC の「印刷データ管理」内データを移行します。 (受託・事件一覧印刷データ)
見積・請求書に関する設定情報	TREND REGIC の「見積・請求・領収の設定」内データを移行します。

<p>不動産登記辞書、その他の辞書、調査報告書の辞書</p>	<p>TREND REGIC の「各種マスターデータ」内データを移行します。 (同一名称を複数登録は行わない) 対象項目は、不動産登記辞書、その他の辞書、不動産調査報告書入力候補です。</p>
<p>予定管理の作業テンプレート</p>	<p>TREND REGIC の「予定管理の作業テンプレート」内データを移行します。</p>
<p>書類作成テンプレート</p>	<p>TREND REGIC の「ユーザー書類テンプレート」ファイルを移行します。 ※移行時に「.xls」ファイルは「.xlsx」ファイルへコンバートしますが、動作保証の対象外になります。</p>
<p>登記の目的メニュー</p>	<p>TREND REGIC の「登記目的と添付情報など」内のデータを移行します。 [移行する登記の目的の選択] をクリックして移行する登記の目的を選択することができます。登記の目的の名称が重複する場合は、「土地地目変更登記_1」のように枝番が付きます。</p>