

# 40

## 相続関係図

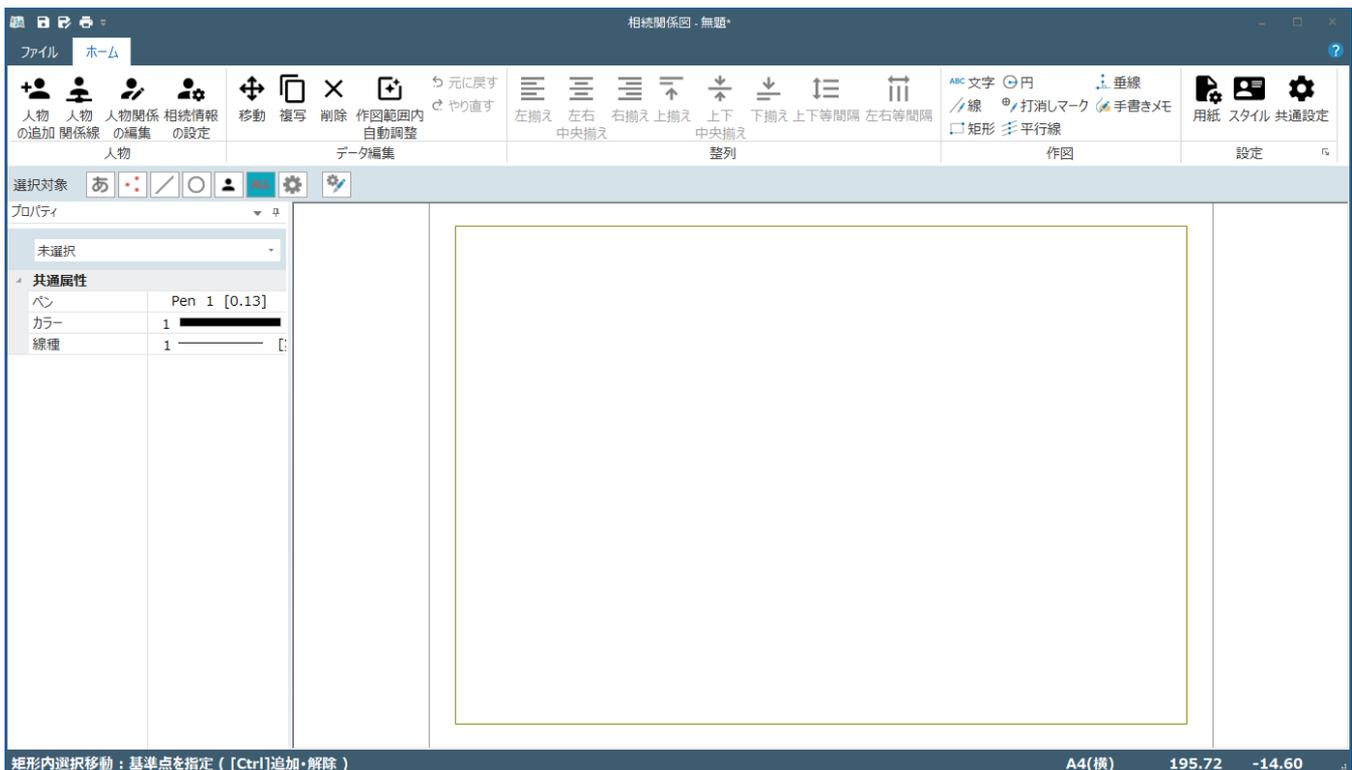
# 相続関係図

相続関係図を作成します。

### 01

### 相続関係図の作成

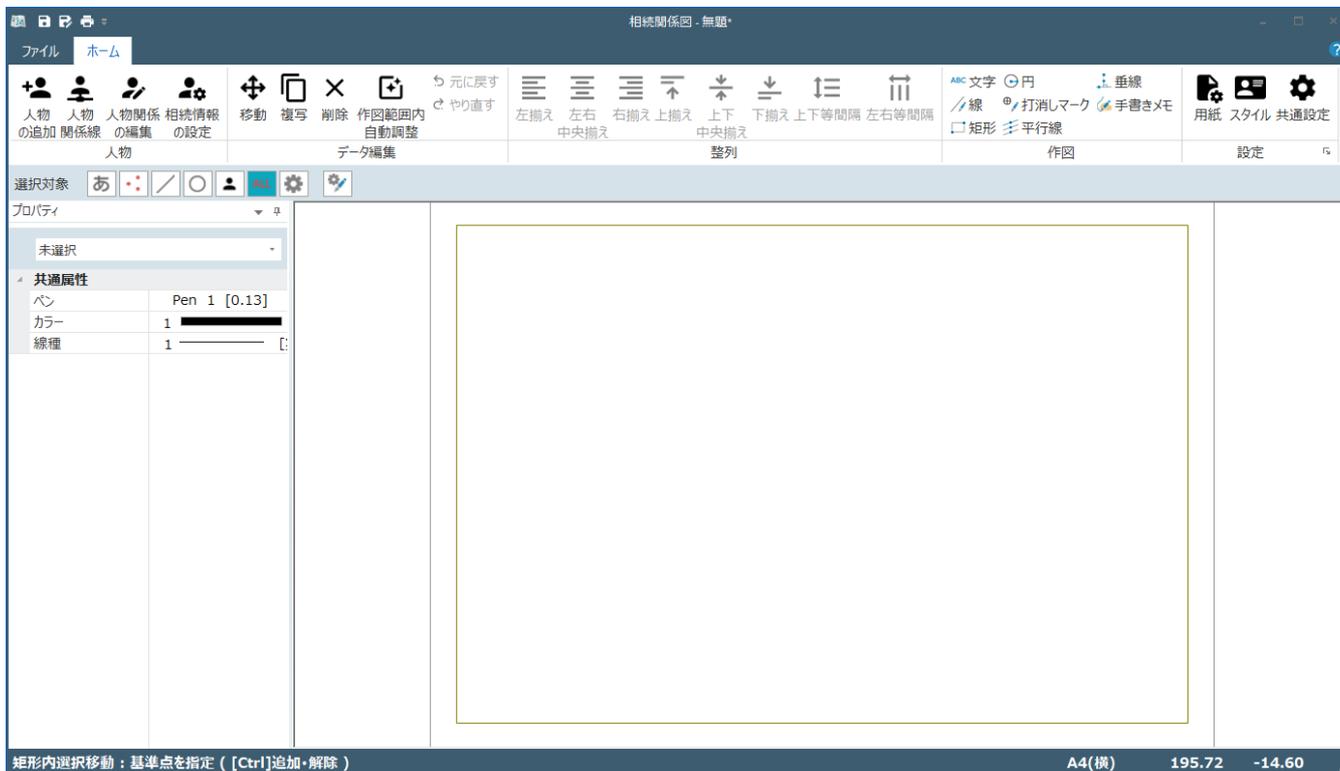
1. [相続関係図] をクリックします。



# Point

## 相続関係図の画面構成

相続関係図の画面を確認してみましょう。



### [ファイル] タブ

上書き保存	ファイルを上書き保存します。
名前を付けて保存	ファイルに名前を付けて保存します。
テンプレート切り替え	テンプレートの設定、切り替えを行います。
テンプレート作成	[相続関係図テンプレート作成] 画面で、テンプレートの作成・編集を行います。
印刷	印刷します。
印刷範囲の設定	印刷範囲を設定します。
アプリケーションの終了	アプリケーションを終了します。

## [ホーム] タブ

### 人物の追加

人物を追加します。

1. [人物の追加] をクリックします。

2. [人物作成] 画面の [氏名] [出生] [住所] [備考] タブで、氏名、出生、住所などを設定して [OK] をクリックします。

「被相続人」を追加する場合は [人物種類] で [被相続人] を選択します。「被相続人以外の人物」を追加する場合は [人物種類] で [その他] を選択します。（「被相続人」が既に配置されているときは、選択不可になり [その他] 固定です。）

[当事者から] で既に登録されている当事者から人物を選択することもできます。

上部に配置される人物の情報が表示されます。表示する情報は [スタイル] で変更できます。

[入力情報確認] で入力した情報を一覧で確認できます。

3. CAD で配置位置をクリックします。

4. 続けて、人物を追加する場合は、1、2 の操作を繰り返します。

相続関係図に配置する人物の追加を終了したら [キャンセル] をクリックします。

## 人物関係線

人物間の関係を設定します。

1. [人物関係線] をクリックします。
2. CAD で 1 人目（関係元）の人物をクリックします。
3. CAD で 2 人目（関係先）の人物をクリックします。
4. [人物関係] の画面で関係（配偶者、親子）、続柄を設定して、[OK] をクリックします。

人物関係

人物の関係を入力します。

福井太郎 は 福井花子 と 夫婦 です。

関係を選択  
配偶者

親を選択  
親

続柄1  
夫婦  
前夫婦  
内縁  
愛人

続柄2

続柄表記  
妻

自動整列を行う

OK キャンセル

5. 配偶者関係は二重線、親子関係は単線で表示されます。

## 人物関係の編集

1. 編集する人物をクリックします。
2. [人物関係の編集] の画面で配偶者、親の関係を編集して、[OK] をクリックします。

人物関係の編集

氏名: 福井 一郎  
出生: 1980年1月1日

続柄表記 長男

配偶者

氏名	続柄
福井 道子	妻

親

父親氏名	母親氏名	親からの続柄
福井 太郎	福井 花子	長男

子

氏名	続柄
----	----

OK キャンセル

3. 人物関係線も更新されます。

## 相続情報の設定

相続情報を設定します。

1. [相続情報の設定] をクリックします。
2. [相続情報] 画面で相続内容、相続状態、相続分を設定して、[OK] をクリックします。

No.	関係	続柄	氏名	家系	生年月日	死亡年月日	相続内容	相続状態	相続分
1	配偶者	妻	福井花子		昭和22年7月4日		相続人	相続する	1/2
2	直系尊属(子)	長男	福井一郎		昭和49年9月12日		相続人	相続する	1/4
3		二男	福井二郎		昭和52年10月7日		相続人	相続する	1/4

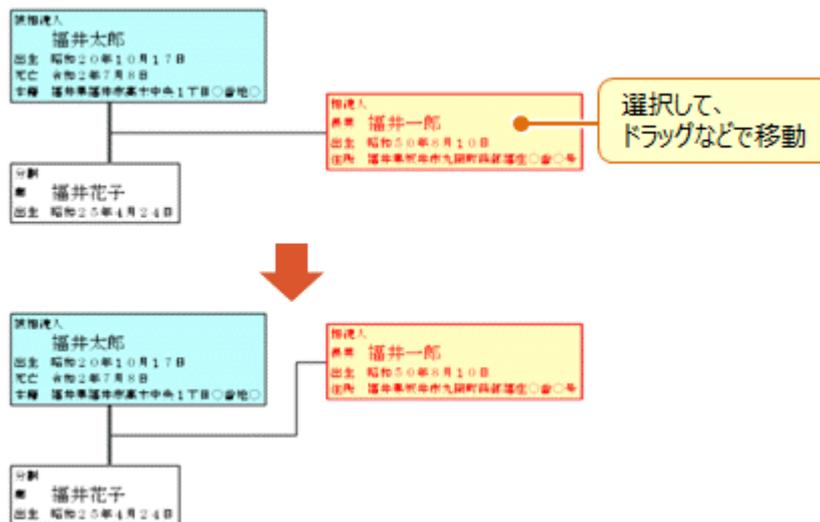
## 移動

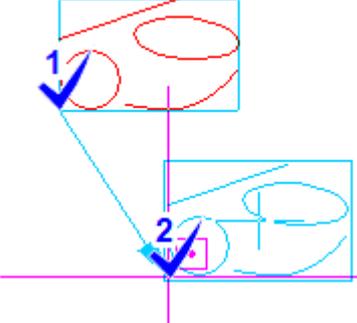
データを移動します。

1. [移動] をクリックします。
2. 移動するデータを選択します。
3. 移動元の基準点、移動先の基準点を指定します。

ドラッグして移動することもできます。

※人物を選択してドラッグなどで移動すると、関連する接続線も移動します。



<p>複写</p>	<p>データを複写します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [複写] をクリックします。</li> <li>2. 複写するデータを選択します。</li> <li>3. 複写元の基準点、複写先の基準点を指定します。</li> </ol> 
<p>削除</p>	<p>データを削除します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [削除] をクリックします。</li> <li>2. 削除するデータを選択します。</li> </ol>
<p>作図範囲内自動調整</p>	<p>[ファイル] タブの [テンプレート作成] の [作図範囲] コマンドで設定された範囲に収まるように伸縮します。</p>
<p>元に戻す</p>	<p>直前に行った操作を元の状態に戻します。</p>
<p>やり直す</p>	<p>実行前の状態に戻します。</p>
<p>左揃え</p>	<p>要素を左揃えします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要素を選択します。 ctrl キーを押しながらクリックして複数の要素を選択します。 または、選択する要素をドラッグで囲みます。</li> <li>2. [左揃え] をクリックします。</li> </ol>
<p>左右中央揃え</p>	<p>要素を左右中央揃えします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要素を選択します。 ctrl キーを押しながらクリックして複数の要素を選択します。 または、選択する要素をドラッグで囲みます。</li> <li>2. [左右中央揃え] をクリックします。</li> </ol>
<p>右揃え</p>	<p>要素を右揃えします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要素を選択します。 ctrl キーを押しながらクリックして複数の要素を選択します。 または、選択する要素をドラッグで囲みます。</li> <li>2. [右揃え] をクリックします。</li> </ol>

上揃え	<p>要素を上揃えします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要素を選択します。 ctrl キーを押しながらクリックして複数の要素を選択します。 または、選択する要素をドラッグで囲みます。</li> <li>2. [上揃え] をクリックします。</li> </ol>
上下中央揃え	<p>要素を上下中央揃えします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要素を選択します。 ctrl キーを押しながらクリックして複数の要素を選択します。 または、選択する要素をドラッグで囲みます。</li> <li>2. [上下中央揃え] をクリックします。</li> </ol>
下揃え	<p>要素を下揃えします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要素を選択します。 ctrl キーを押しながらクリックして複数の要素を選択します。 または、選択する要素をドラッグで囲みます。</li> <li>2. [下揃え] をクリックします。</li> </ol>
上下等間隔	<p>要素を上下等間隔で揃えます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要素を選択します。 ctrl キーを押しながらクリックして複数の要素を選択します。 または、選択する要素をドラッグで囲みます。</li> <li>2. [上下等間隔] をクリックします。</li> </ol>
左右等間隔	<p>要素を左右等間隔で揃えます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要素を選択します。 ctrl キーを押しながらクリックして複数の要素を選択します。 または、選択する要素をドラッグで囲みます。</li> <li>2. [左右等間隔] をクリックします。</li> </ol>
文字	<p>文字または文章を入力します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [文字] をクリックします。 【文字を入力する場合】</li> <li>2. インプットバーで各項目を設定します。</li> <li>3. 文字を入力して、配置位置を指定します。</li> <li>【文章を入力する場合】</li> <li>2. インプットバーの  をクリックします。</li> <li>3. [文章入力] 画面に文章を入力して、配置位置を指定します。</li> <li>4. 文章の入力を終了したら [キャンセル] をクリックします。</li> </ol>

## 線

単線または連続線を入力します。

1. [線] をクリックします。

【単線を入力する場合】

2. インputバーで [単線] をオンにします。

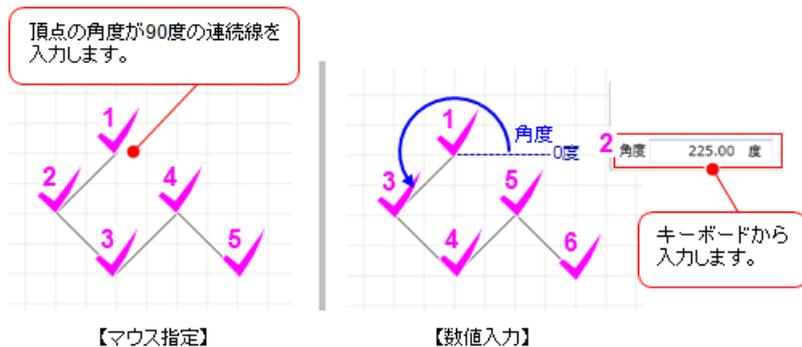
3. 始点、終点を指定します。

【連続線を入力する場合】

2. インputバーで [連続線] をオンにして入力します。

3. 始点、通過点を指定します。

4. 指定を終了したら、右クリックして [OK] をクリックします。



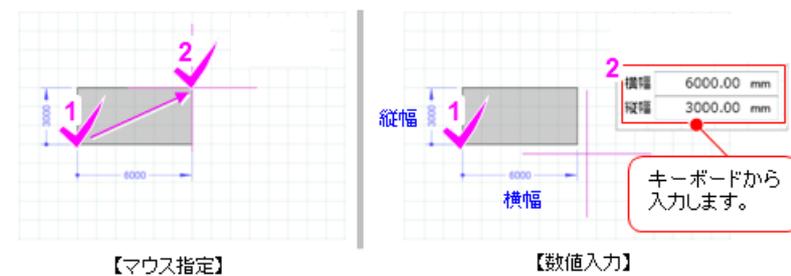
## 矩形

矩形を入力します。

1. [矩形] をクリックします。

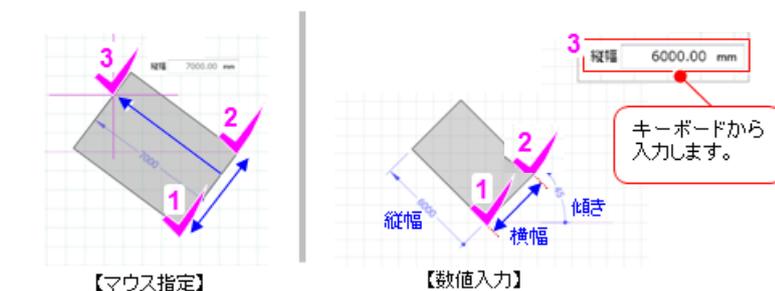
【水平矩形を入力する場合】

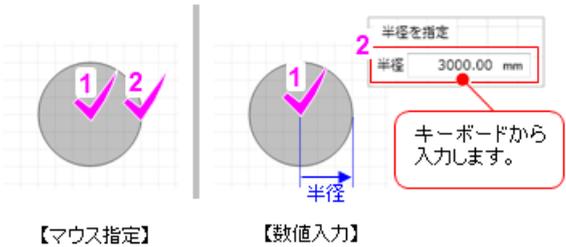
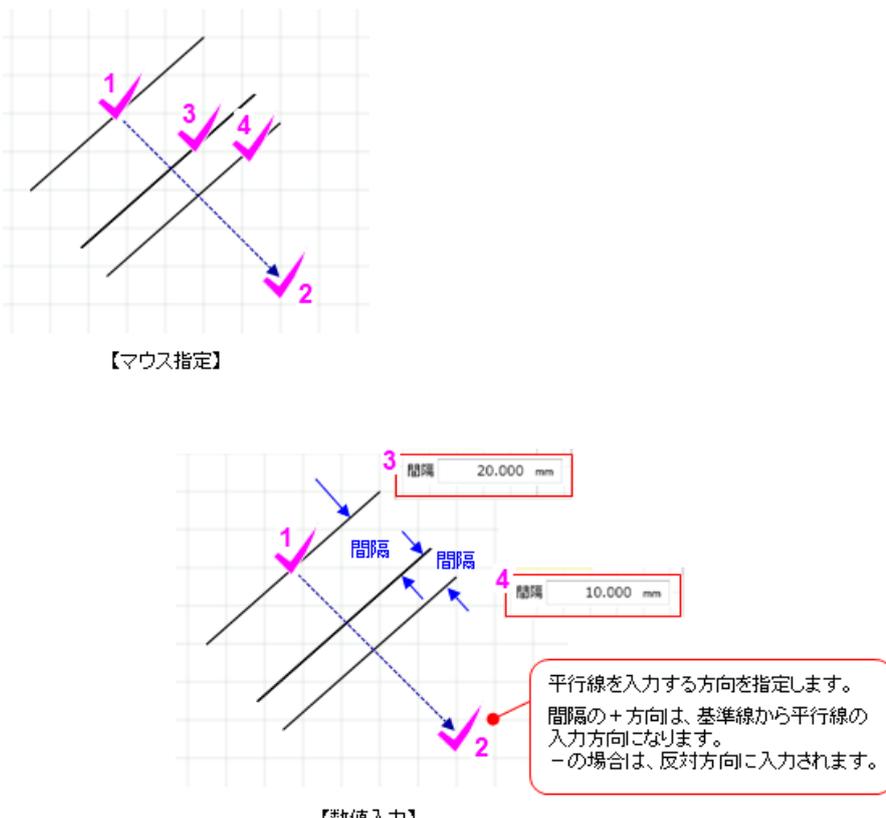
2. インputバーの [水平矩形] をオンにして、入力します。

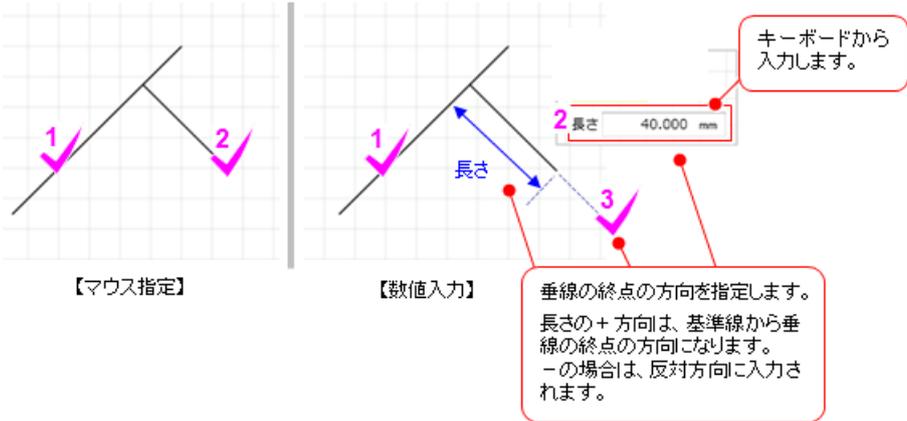


【角度付きの矩形を入力する場合】

2. インputバーの [水平矩形] をオフにして、入力します。



<p>円</p>	<p>円を入力します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [円] をクリックします。</li> <li>2. 中心を指定します。</li> <li>3. 半径指定して入力します。</li> </ol>  <p>【マウス指定】</p> <p>【数値入力】</p> <p>半径を指定 半径 3000.00 mm</p> <p>キーボードから入力します。</p>
<p>打消しマーク</p>	<p>打消しマークを入力します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [打消しマーク] をクリックします。</li> <li>2. 配置位置を指定します。</li> </ol>
<p>平行線</p>	<p>平行線を入力します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [平行線] をクリックします。</li> <li>2. 基準線を指定します。</li> <li>3. 間隔を指定して入力します。</li> </ol> <p>インプットバーの [連続線指定] をオンにして、連続線に平行線を入力することもできます。</p>  <p>【マウス指定】</p> <p>【数値入力】</p> <p>間隔 20.000 mm</p> <p>間隔 10.000 mm</p> <p>平行線を入力する方向を指定します。 間隔の+方向は、基準線から平行線の入力方向になります。 -の場合は、反対方向に入力されます。</p>

<p>垂線</p>	<p>垂線を入力します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [垂線] をクリックします。</li> <li>2. 対象要素を指定します。</li> <li>3. 垂線の終点の位置を指定します。</li> </ol> <p>インプットバーの [通過点指定] をオンにして、垂線の始点の位置を指定することもできます。</p> 
<p>手書きメモ</p>	<p>手書きメモを入力します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [手書きメモ] をクリックします。</li> <li>2. 手書きメモを入力します。</li> </ol>
<p>用紙</p>	<p>用紙の向き、用紙サイズ、余白を設定します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [用紙] をクリックします。</li> <li>2. [用紙設定] 画面で、用紙の向き、用紙サイズ、余白を設定して [OK] をクリックします。</li> </ol>

## スタイル

スタイルを設定します。

※これから配置する人物要素だけではなく、すでに配置された人物要素も含めた、全ての人物に対するスタイルになります。

1. [スタイル] をクリックします。
2. [スタイル] 画面で、人物情報などを設定して [OK] をクリックします。

## 共通設定

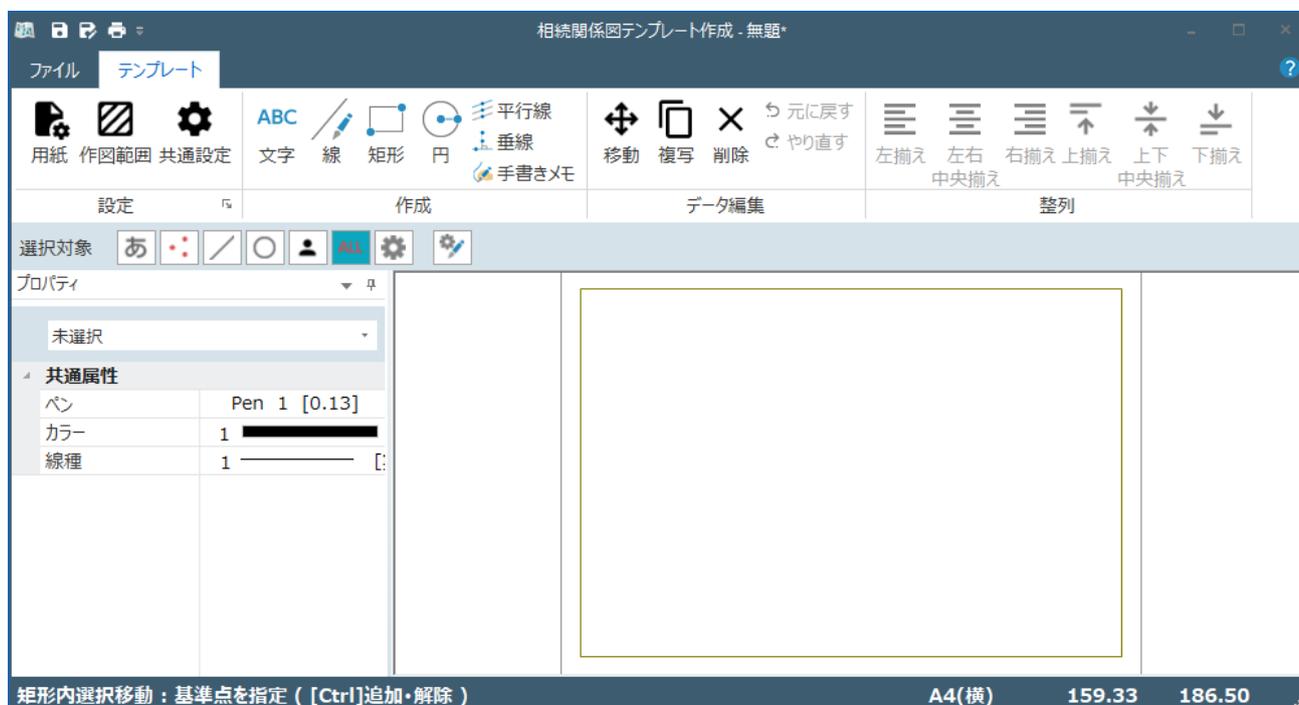
グリッド表示、音声ガイドの有無を設定します。

1. [共通設定] をクリックします。
2. [共通設定] 画面で、グリッド表示、音声ガイドの有無を設定して [OK] をクリックします。

# Point

## 相続関係図テンプレート作成の画面構成

相続関係図テンプレート作成の画面を確認してみましょう。



### [ファイル] タブ

新規作成	テンプレートファイルを新規作成します。
開く	テンプレートファイルを開きます。
上書き保存	テンプレートファイルを上書き保存します。
名前を付けて保存	テンプレートファイルを名前を付けて保存します。
印刷	印刷します。
テンプレート作成の終了	テンプレート作成を終了します。

## [テンプレート] タブ

用紙	用紙の向き、用紙サイズ、余白を設定します。 1. [用紙] をクリックします。 2. [用紙設定] 画面で、用紙の向き、用紙サイズ、余白を設定して [OK] をクリックします。
作図範囲	作図範囲を指定します。 1. [作図範囲] をクリックします。 2. 作図範囲を指定します。 ※インプットバーの [削除] で、作図範囲を削除することができます。
共通設定	グリッド表示、音声ガイドの有無を設定します。 1. [共通設定] をクリックします。 2. [共通設定] 画面で、グリッド表示、音声ガイドの有無を設定して [OK] をクリックします。
文字	文字または文章を入力します。 1. [文字] をクリックします。 【文字を入力する場合】 2. インプットバーで各項目を設定します。 3. 文字を入力して、配置位置を指定します。 【文章を入力する場合】 2. インプットバーの  をクリックします。 3. [文章入力] 画面に文章を入力して、配置位置を指定します。 4. 文章の入力を終了したら [キャンセル] をクリックします。

## 線

単線または連続線を入力します。

1. [線] をクリックします。

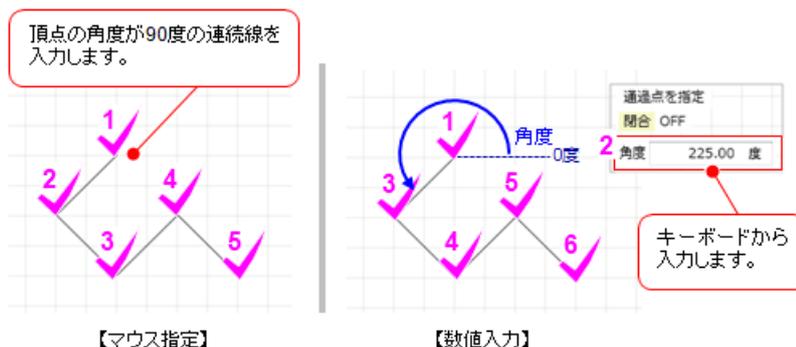
【単線を入力する場合】

2. インputバーで [単線] をオンにします。

3. 始点、終点を指定します。

【連続線を入力する場合】

2. インputバーで [連続線] をオンにして入力します。



3. 始点、通過点を指定します。

4. 指定を終了したら、右クリックして [OK] をクリックします。

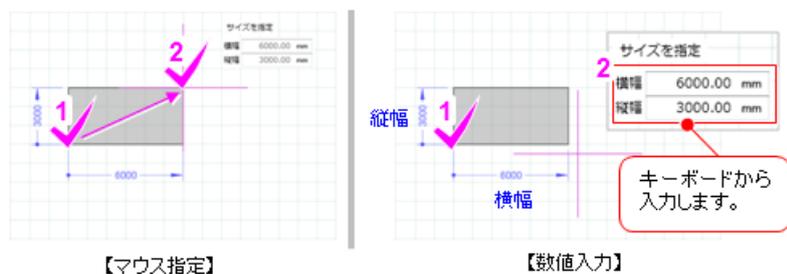
## 矩形

矩形を入力します。

1. [矩形] をクリックします。

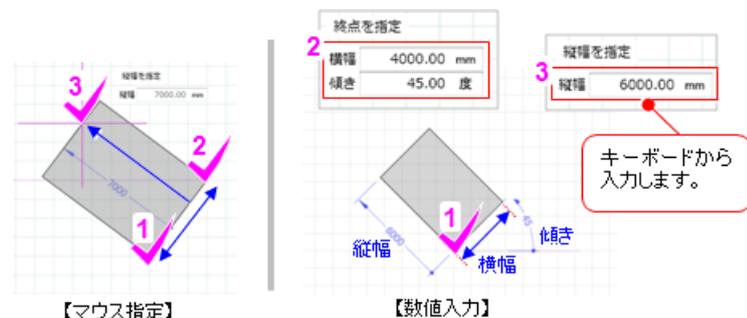
【水平矩形を入力する場合】

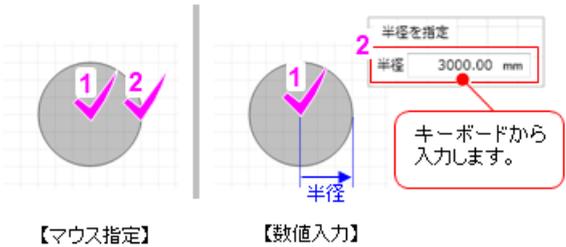
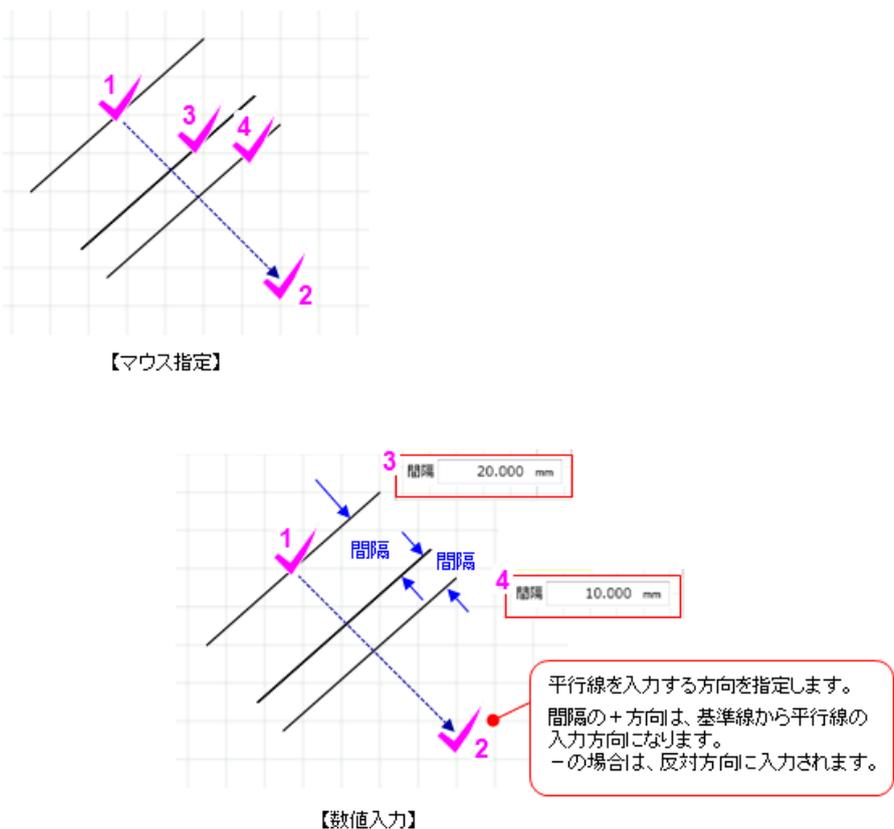
2. インputバーの [水平矩形] をオンにして、入力します。

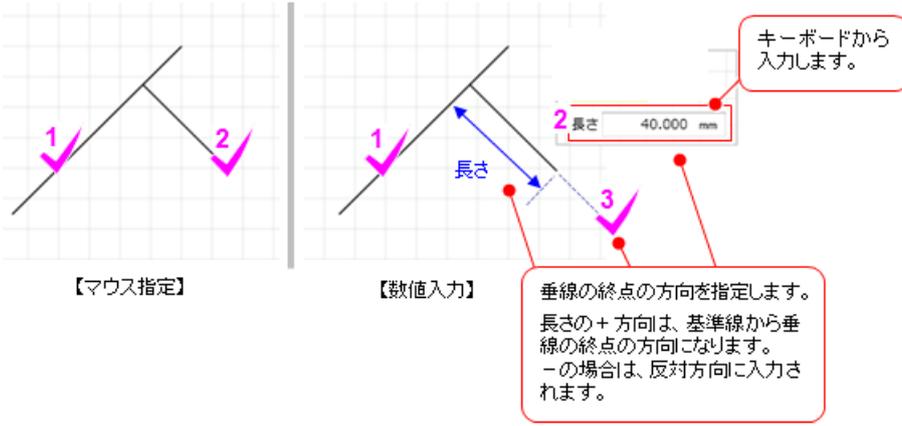
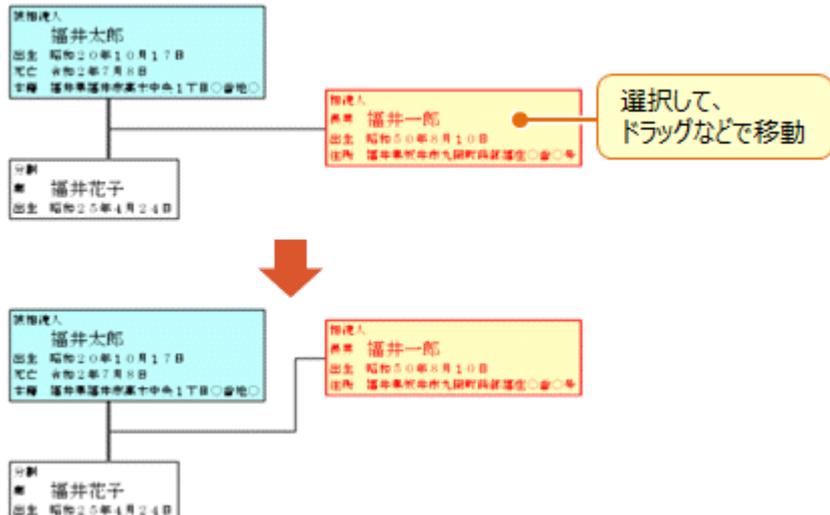


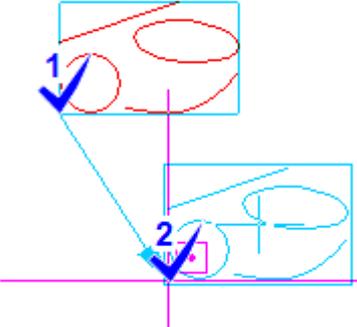
【角度付きの矩形を入力する場合】

2. インputバーの [水平矩形] をオフにして、入力します。



<p>円</p>	<p>円を入力します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [円] をクリックします。</li> <li>2. 中心を指定します。</li> <li>3. 半径指定して入力します。</li> </ol>  <p>【マウス指定】</p> <p>【数値入力】</p> <p>半径を指定</p> <p>半径 3000.00 mm</p> <p>キーボードから入力します。</p>
<p>平行線</p>	<p>平行線を入力します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [平行線] をクリックします。</li> <li>2. 基準線を指定します。</li> <li>3. 間隔を指定して入力します。</li> </ol> <p>インプットバーの [連続線指定] をオンにして、連続線に平行線を入力することもできます。</p>  <p>【マウス指定】</p> <p>【数値入力】</p> <p>間隔 20.000 mm</p> <p>間隔 10.000 mm</p> <p>平行線を入力する方向を指定します。      間隔の+方向は、基準線から平行線の入力方向になります。      -の場合は、反対方向に入力されます。</p>

<p>垂線</p>	<p>垂線を入力します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [垂線] をクリックします。</li> <li>2. 対象要素を指定します。</li> <li>3. 垂線の終点の位置を指定します。</li> </ol> <p>インプットバーの [通過点指定] をオンにして、垂線の始点の位置を指定することもできます。</p>  <p>【マウス指定】</p> <p>【数値入力】</p> <p>キーボードから入力します。</p> <p>長さ 40,000 mm</p> <p>長さ</p> <p>垂線の終点の方向を指定します。 長さの+方向は、基準線から垂線の終点の方向になります。 -の場合は、反対方向に入力されます。</p>
<p>手書きメモ</p>	<p>手書きメモを入力します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [手書きメモ] をクリックします。</li> <li>2. 手書きメモを入力します。</li> </ol>
<p>移動</p>	<p>データを移動します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [移動] をクリックします。</li> <li>2. 移動するデータを選択します。</li> <li>3. 移動元の基準点、移動先の基準点を指定します。</li> </ol> <p>ドラッグして移動することもできます。</p> <p>※人物を選択してドラッグなどで移動すると、関連する接続線も移動します。</p>  <p>追加購入</p> <p>福井太郎 出生 昭和20年10月17日 死亡 平成27年7月8日 住所 福井県福井市中央1丁目〇番地〇</p> <p>印刷</p> <p>福井花子 出生 昭和20年4月24日</p> <p>販売</p> <p>福井一郎 出生 昭和20年8月10日 住所 福井県福井市丸岡町西宮田〇番〇号</p> <p>選択して、ドラッグなどで移動</p>

<p>複写</p>	<p>データを複写します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [複写] をクリックします。</li> <li>2. 複写するデータを選択します。</li> <li>3. 複写元の基準点、複写先の基準点を指定します。</li> </ol> 
<p>削除</p>	<p>データを削除します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [削除] をクリックします。</li> <li>2. 削除するデータを選択します。</li> </ol>
<p>元に戻す</p>	<p>直前に行った操作を元の状態に戻します。</p>
<p>やり直す</p>	<p>実行前の状態に戻します。</p>
<p>左揃え</p>	<p>要素を左揃えします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要素を選択します。 ctrl キーを押しながらクリックして複数の要素を選択します。 または、選択する要素をドラッグで囲みます。</li> <li>2. [左揃え] をクリックします。</li> </ol>
<p>左右中央揃え</p>	<p>要素を左右中央揃えします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要素を選択します。 ctrl キーを押しながらクリックして複数の要素を選択します。 または、選択する要素をドラッグで囲みます。</li> <li>2. [左右中央揃え] をクリックします。</li> </ol>
<p>右揃え</p>	<p>要素を右揃えします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要素を選択します。 ctrl キーを押しながらクリックして複数の要素を選択します。 または、選択する要素をドラッグで囲みます。</li> <li>2. [右揃え] をクリックします。</li> </ol>

上揃え	<p>要素を上揃えします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要素を選択します。 ctrl キーを押しながらクリックして複数の要素を選択します。 または、選択する要素をドラッグで囲みます。</li> <li>2. [上揃え] をクリックします。</li> </ol>
上下中央揃え	<p>要素を上下中央揃えします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要素を選択します。 ctrl キーを押しながらクリックして複数の要素を選択します。 または、選択する要素をドラッグで囲みます。</li> <li>2. [上下中央揃え] をクリックします。</li> </ol>
下揃え	<p>要素を下揃えします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要素を選択します。 ctrl キーを押しながらクリックして複数の要素を選択します。 または、選択する要素をドラッグで囲みます。</li> <li>2. [下揃え] をクリックします。</li> </ol>

人物作成の画面を確認してみましょう。

横書き/縦書き	横書きにするか、縦書きにするかを選択します。
当事者から	TREND REX に登録された当事者データから、人物を入力します。
スタイル	<p>[スタイル設定] 画面で、配置する人物要素の文字フォントやサイズ、項目の間隔などの設定を行います。</p> <p>※これから配置する人物要素だけではなく、すでに配置された人物要素も含めた、全ての人物に対するスタイルになります。</p>
入力情報確認	入力情報を確認できます。

[氏名] タブ	
人物種類	被相続人か、その他かを選択します。 ※被相続人が既に配置されている場合は「その他」固定です。
氏名	氏名を入力します。氏名の入力必須です。
フリガナ	フリガナを入力します。 氏名の入力後、フリガナの入力欄をクリックすると、自動で氏名のカタカナが入力されます。
性別	性別を選択します。
[出生] タブ	
生年月日	チェックをオンにして、生年月日を入力します。
死亡	チェックをオンにして、死亡年月日を入力します。
隠居	チェックをオンにして、隠居年月日を入力します。
外国籍	外国籍のときは、チェックをオンにします。
[住所] タブ	
郵便番号	郵便番号を入力します。
住所の選択	現住所を選択することもできます。
現住所	現住所を入力します。 [取得] で入力済の住所から選択することもできます。
本籍	本籍を入力します。 [取得] で入力済の住所から選択することもできます。
登記簿住所	登記簿住所を入力します。 [取得] で入力済の住所から選択することもできます。
電話番号	電話番号を入力します。
[備考] タブ	
備考	備考を入力します。

人物関係の画面を確認してみましょう。

人物関係

人物の関係を入力します。

福井 太郎 は 福井 花子 と 夫婦 です。

関係を選択  
配偶者

親を選択  
親

続柄1  
夫婦  
前夫婦  
内縁  
愛人

続柄2

続柄表記  
妻

自動整理を行う

OK キャンセル

関係が「配偶者」の場合は、続柄 1、続柄表記を設定します。

人物関係

人物の関係を入力します。

福井 太郎 は 福井 一郎 の 長男：実子（嫡出子） です。

関係を選択  
親子

親を選択  
親  
福井 一郎

続柄1  
子  
長男  
二男  
三男  
四男  
五男  
六男  
七男  
八男  
九男

続柄2  
実子（嫡出子）  
実子（非嫡出子）  
養子

続柄表記  
長男

自動整理を行う

OK キャンセル

関係が「親子」の場合は、続柄 1、続柄 2、続柄表記を設定します。

人物関係の編集の画面を確認してみましょう。

人物関係の編集

氏名: 福井 一郎  
出生: 1980年1月1日

続柄表記 長男

配偶者

氏名	続柄
福井 道子	妻

追加  
編集  
削除

親

父親氏名	母親氏名	親からの続柄
福井 太郎	福井 花子	長男

追加  
編集  
削除

子

氏名	続柄
----	----

OK キャンセル

配偶者	配偶者を表示します。 [追加] : 配偶者を追加します。 [編集] : 選択されている配偶者の続柄を変更します。 [削除] : 選択されている配偶者を削除します。
親	配偶者を表示します。 [追加] : 配偶者を追加します。 [編集] : 選択されている配偶者の続柄を変更します。 [削除] : 選択されている配偶者を削除します。
子	子を表示します。

# Point

## スタイル設定の画面構成

スタイル設定の画面を確認してみましょう。

人物情報	
相続内容の記載	相続内容を表示するかしないかを設定します。
被相続人が生存している場合の表記	被相続人が生存している場合の表記を「被相続人」「所有者」から選択します。
氏名サイズ倍率	氏名の文字サイズを [文字共通] の [サイズ] に対する倍率で設定します。
氏名フリガナ	氏名のフリガナを表示するかしないかを設定します。
住所の数字	住所・本籍の数字の表記を「変換なし」「漢数字」「大字」から選択します。
住所の記載	被相続人、その他の住所を表示するかしないかを設定します。
本籍の記載	被相続人、その他の本籍を表示するかしないかを設定します。
年齢の記載	被相続人、その他の年齢を表示するかしないかを設定します。 数字の表記を「数字」「漢数字」「大字」から選択します。

日付の記載	数字の表記を「数字」「漢数字」「大字」から選択します。 また「西暦表示」「和暦表示」から選択し、和暦の場合 1 年を「元年」「1 年」から選択します。
相続の記載	相続人について、相続日・相続配分を表示するかしないかを設定します。
文字共通	
フォント	文字のフォントを設定します。
サイズ	文字のサイズを設定します。
行間隔	行間隔を設定します。（人物の枠線からのオフセットにも使用します。）
その他の設定	
二重線の間隔	二重線の間隔を設定します。
折れ点までの間隔	関係線の折れ点までの幅を設定します。 ※関係線の設定は、次回登録時から適用されます。
打消しマークのサイズ	打消しマークのサイズを設定します。
印刷時に人物の枠線を出力する	人物の枠線を印刷するかしないかを設定します。